



Sportcomplex de Roggewoning
Buurtweg, Wassenaar
070-5156145

Coachmap zaalhockey 2016-2017

Team:

Deze map is van:

Naam:.....

Adres:.....

.....

Tel:/06-

e-mail:

Inhoud coachmap zaalhockey 2016-2017

Hoofdstuk 1	Algemene informatie HGC-zaalhockey seizoen 2016-2017	3
Hoofdstuk 2	Zaalhockey trainingen en wedstrijden in de HGC Zaalhockeyhal op HGC	7
Hoofdstuk 3	Zaalhockey jongste jeugd Zuid Holland 2016-2017	9
Hoofdstuk 4	Overzicht van de belangrijkste verschillen tussen veld- en zaalhockey	11
Hoofdstuk 5	Instructie zaalschoenen, zaalstick, legguards en bal	15
Hoofdstuk 6	Instructie zaalleiding (2 personen)	16
Hoofdstuk 7	Instructie Digitaal Wedstrijdformulier	18
Hoofdstuk 8	Instructie scheidsrechter	20
Hoofdstuk 9	Instructie jeugdbegeleider/ coach	21
Hoofdstuk 10	boetereglement zaalhockeycompetitie	22
Hoofdstuk 11	Uitwerking wedstrijdduur bij zaalhockey	23
Hoofdstuk 12	Uitwerking Indeling van teams en promotie-/ degradatie regeling	24
Hoofdstuk 13	Uitwerking aanwijzen van scheidsrechters	25
Hoofdstuk 14	Uitwerking afgelasting van wedstrijden agv weersomstandigheden	26
Hoofdstuk 15	Uitwerking bondswedstrijden zaalhockey	27
Hoofdstuk 16	Uitwerking invallen bij hogere/lagere teams	28
Hoofdstuk 17:	Uitwerking promotie-/degradatieregeling zaalcompetities	29

Hoofdstuk 1 Algemene informatie HGC-zaalhockey seizoen 2016-2017

Zaalhockey (algemeen)

1. Zaalhockey is verplicht voor alle spelers en speelsters van selectie- en opleidingsteams en voor alle spelers en speelsters in de 1^e jaars C, D- en 2^e jaars E-categorie. Voor de 1e jaars E is zaalhockey sinds 2016-2017 ook facultatief mogelijk.
2. Uitzonderingen voor individuele spelers in met name de A-categorie, kunnen slechts gemaakt worden door de Technische Commissie Zaalhockey in overleg met de Technische Commissie Veldhockey..

Trainingen

1. Het gebruik van een dichte handschoen (minimaal van het type boneprotector), **met duimbescherming**, is door HGC zowel tijdens de trainingen als tijdens de wedstrijden, **verplicht**.

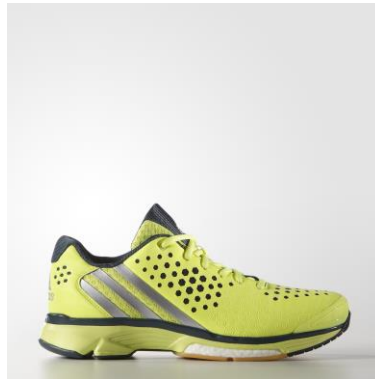


2. Het gebruik van een lijnstoppersmasker door de lijnstopper(-s) bij de verdedigende strafcorner is door HGC **verplicht**.



3. Het gebruik van een zaalstick is zowel tijdens de trainingen in de zaal als tijdens de wedstrijden **verplicht**.
4. Scheenbeschermers en bitje zijn **verplicht** zowel tijdens de trainingen als tijdens de wedstrijden.

5. In de zaal mag alleen met indoor-sportschoenen zaalhockey gespeeld worden (geen zolen die afgeven !!!). Kom naar de sporthal op je buitenschoenen en doe je zaalhockeyschoenen pas in de hal aan. De meeste zaalbeheerders staan niet toe dat je dezelfde sportschoenen zowel buiten als binnen gebruikt.



6. Keepers dienen in de sporthal vilten hoezen om de leg-guards te dragen en de klompen en leg-guards te voorzien van speciale zaalhockey riempjes en gespen. Indien deze niet gebruikt zijn dan moeten gespen en andere uitsteeksels afgeplakt zijn met stevig tape. De leg-guards van de mini's hoeven NIET afgeplakt te worden, zij zijn geschikt om in de zaal mee te spelen.

Wedstrijden

1. De meest actuele wedstrijdplanning staat op de KNHB-standenmotor-zaal (www.knhb.nl). Check deze planning regelmatig op wijzigingen.
2. De coach van een team is verantwoordelijk voor het gedrag van het team in de sporthal, voor, tijdens en na de wedstrijd.
3. Elke team heeft gedurende de competitie een aantal malen zaalleiding. Per team zijn dan twee personen verantwoordelijk voor: 1. de wedstrijdtafel en 2. toezicht in de sporthal en in de kleedkamers. Deze personen kunnen niet tegelijkertijd ook coach of scheidsrechter zijn.
4. Een wedstrijd duurt 35 minuten. Na 17 minuten moeten de scheidsrechters van kant wisselen. Tussen twee wedstrijden is maximaal 5 minuten beschikbaar. Dit geldt ook voor de reserve Top-klasse. Zie verder Hoofdstuk 11 van deze coachmap.

5. De door de KNHB aangewezen **(zaal-)leiding** is steeds verantwoordelijk voor een blok van 3 wedstrijden. Het tijdsblok (2 uur) moet op tijd beginnen en eindigen. Wedstrijden kunnen dus niet uitlopen en de tijd kan **nooit** stilgezet worden. Wedstrijden kunnen wel ingekort worden. Een team dat niet op het tijdstip waarop de wedstrijd had moeten aanvangen aanwezig is, wordt daarom bestraft met strafdoelpunten tegen. Zie verder het reglement. **In géén geval mag de tijd van het blok worden overschreden!**
6. Voor meer informatie over de algemene regels zaalhockey verwijzen wij u naar de pagina Jeugd/mini's -> zaalhockey op de HGC-site.

Digitaal Wedstrijdformulier

1. Ook in seizoen 2016-2017 worden de zaalhockeywedstrijden geregistreerd middels een Digitaal WedstrijdFormulier (DWF)

Wedstrijdsecretaris Jeugd: Heleen de Groot e-mail: jeugdformulier@hgc.nl,

Alle uitslagen van de gespeelde wedstrijden dienen *zo snel mogelijk na het spelen van de wedstrijden middels het DWF* doorgegeven te worden.

Scheidsrechters

1. Alle teams die zaalhockey spelen moeten **zelf** voor een scheidsrechter zorgen.
2. Teams kunnen jeugdspelers uit de A- of B-categorie benaderen om wedstrijden in de C-, D- of E- categorieën te fluiten. Tip: kijk in het wedstrijdschema per dag en per team (www.hgc.nl of de standenmotor zaal van de KNHB www.knhb.nl) of er een A- of B-team in dezelfde hal na- of voor het eigen team speelt.
3. Jeugdscheidsrechters die (alleen of met zijn tweeën) een heel team 'adopter' om te fluiten en dus **alle** wedstrijden van zo'n team mee willen om te fluiten, kunnen hiervoor een vergoeding krijgen van € 5,00 per wedstrijd.
4. Voor meer informatie verwijzen wij u naar **Briefing bondsarbitrage zaalhockey** op de pagina www.hgc.nl ->Jeugd -> Zaalhockey.

Boetes

1. Rekeningen na schade in sporthallen worden doorberekend aan de teams. Voorkom schades door toezicht te houden op je team en bv. door het gebruik van kleedkamers te vermijden.
2. Boetes als gevolg van het te laat inleveren van wedstrijdformulieren of uitslagen worden doorbelast aan de teams (zie boeteoverzicht achterin deze coachmap).



Speeldagen zaalhockeycompetitie 2016-2017

Op 28 november 2015 is de laatste speelronde van de veldhockeycompetitie voor de jeugd. Daarna begint de winterstop. Op 5 en 6 december 2015 start de zaalhockeycompetitie. De overige competitiedata in de zaal zijn:

Data competitie zaalhockey 2015-2016

1. 03/ 04 dec
2. 10/ 11 dec
3. 17/ 18 dec
4. 07/ 08 jan
5. 14/ 15 jan
6. 21/ 22 jan
7. 28/ 29 jan
8. 04/ 05 feb
9. 11/ 12 feb

Ieder week-end (incl. 19/ 20 dec) kan als reserve week-end worden aangewezen.

Kampioenschappen

- | | |
|---------------|--|
| Zat 21 jan | Districtkampioenschappen ABCD-jeugd in het Topsportcentrum Rotterdam |
| Zon 29 jan | Districtkampioenschappen Sen Std en Res TU Delft sportcentrum |
| Zat 28/29 jan | Kwart/ halve finale LK ABC jeugd in Valkenhuizen Arnhem |
| Zat 04 feb | Landskampioenschappen A,B,C jeugd in Topsportcentrum Rotterdam. |
| nvb | Officieus landskampioenschappen D jeugd |
| Zon 05 feb | Landskampioenschappen reserve teams sporthal Margriet, Schiedam |

Hoofdstuk 2 Zaalhockeytrainingen en -wedstrijden

Alle zaalhockeytrainingen vinden vanaf dit seizoen plaats in de HGC Zaalhockeyhal op het Motorhuisveld op HGC.

Omkleden gebeurt in de kleedkamers in het clubhuis. Spelers gaan daarna op hun buitenschoenen naar de zaalhockeyhal en trekken pas binnen, in de zaalhockeyhal, hun droge, schone indoor sportschoenen aan.

Keepers kleden zich ook om in de kleedkamers in het clubhuis. Zij nemen hun klompen en legguards onder de arm mee naar de zaalhockeyhal en trekken deze pas aan nadat zij, in de zaalhockeyhal, hun schoenen hebben gewisseld.

Ouders en publiek mogen op buitenschoenen de zaalhockeyhal in maar zij mogen de speelvelden niet betreden.

Op HGC zijn drie zaalhockeyvelden uitgelegd. Veld 1 en Veld 2 liggen in de HGC Zaalhockeyhal. Veld 3 is een trainingsveld en dat ligt buiten op het Motorhuisveld, naast de zaalhockeyhal.



Tijdens de trainingen zijn de **trainers verantwoordelijk** voor goede orde en sociale veiligheid in de zaalhockeyhal. Tijdens de wedstrijden zijn de **HGC Zaalwachten** verantwoordelijk voor de goede orde en sociale veiligheid.

Het is absoluut verboden om in de HGC Zaalhockeyhal andere sporten dan zaalhockey te beoefenen.

De HGC Zaalhockeyhal is verboden voor honden.

Sleutelprocedure:

De bezetting van het clubhuis is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de HGC Zaalhockeyhal.

Schoonhouden

Houd de HGC Zaalhockeyhal svp allemaal netjes en ruim troep die je ziet meteen op, ook al is die niet van jou!

De teams die 's-avonds als laatste hebben getraind ruimen op en deponeren het vuil in een vuilniszak.

Vuilnis: Iedereen ruimt zijn eigen rommel op en gooit afval in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.

Trainingenplanning

De trainingenplanning wordt gepubliceerd op de HGC-site: www.hgc.nl

Het gebruik van een muziekinstallatie tijdens de trainingen is verboden in verband met mogelijk overlast voor andere teams en trainers.



EHBO

In de HGC Zaalhockeyhal ligt een EHBO-koffer. In het clubhuis staat een brancard. In het clubhuis is ook ijs beschikbaar om blessures te kunnen koelen. De inhoud van de EHBO-koffer is uitsluitend bedoeld voor het behandelen van blessures en verwondingen en dus NIET voor het tapen van hockeysticks.

Hoofdstuk 3 ZAALHOCKEY JONGSTE JEUGD ZUID-HOLLAND

In Zuid Holland kunnen alle E teams aan de zaal hockey competitie deelnemen.

Voor de Jongste Jeugd gelden de **bestaande** zaal hockey regels –en procedures tenzij hieronder anders is vermeld.

Er zijn voor de Jongste Jeugd in Zuid Holland de volgende aanpassingen op de officiële zaalregels:

1. In de eerste jaars jongste Jeugd (6E) poules duurt een wedstrijd zaal hockey 2x15 minuten.

- Deze 2x15 minuten per wedstrijd geldt voor alle eerste jaars 6E Jongste Jeugd teams.
Na 15 minuten zal er maximaal 5 minuten rust worden genomen.
Voor een wedstrijd wordt 40 minuten gereserveerd. Dus per wedstrijd is er maximaal 5 minuten “wissel” tijd.
- De teams wisselen van speelhelpt maar wisselen niet van bank.
- De spelbegeleiders wisselen niet van speelhelpt.

2. In de tweede jaars E Jongste Jeugd (8E) poules duurt een wedstrijd zaal hockey 1x35 minuten.

- Deze 1x 35 minuten per wedstrijd geldt voor alle tweede jaars (8E) Jongste Jeugd teams.
- De teams wisselen niet van speelhelpt.
- De spelbegeleiders wisselen na 17,5 minuten tijdens het eerste dode spelmoment van speelhelpt.

3. Geen hoge ballen op doel boven 40 cm/ kniehoogte.

Ballen moeten bij zaal hockey in principe altijd over de grond gespeeld worden, alleen op doel mag hoog gepusht worden.

Voor de Jongste Jeugd (6E en 8E) geldt hier een beperking: Ballen mogen niet hoger dan tot 40 cm/ kniehoogte op het doel geschoten worden. De bal mag op geen enkel moment hoger zijn geweest dan die plankhoogte.

Veiligheid staat voorop, ook een lagere bal mag door de spelbegeleider afgefloten worden als hij van oordeel is dat de bal te gevaarlijk is.

Deze regel geldt uiteraard ook voor de strafcorners!

Structureel op de grond blijven liggen van een doel verdediger om een doelpunt te voorkomen dient als spelbederf beoordeeld te worden en is dus niet toegestaan.

4. Geen strafcorner bij de 1^e jaars E

Aangezien de 1^e jaars E op het veld nog geen ervaring hebben opgedaan met de strafcorner wordt deze ook in de zaal niet toegepast. Gelijk aan het veld wordt bij een overtreding in de cirkel een vrije slag toegekend op een denkbeeldige lijn ter hoogte van de kop cirkel waar de overtreding heeft plaats gevonden.

5. Geen “vliegende” keeper toegestaan

De doelverdediger is zowel bij de 6E als de 8E verplicht te spelen met legguards (beenbeschermers) en een helm. Met vliegende keep spelen mag dus niet! Legguards dienen uiteraard te voldoen aan de zaal hockeyvoorschriften.

6. Geen scheidsrechter maar een spelbegeleider

Voor het leiden van wedstrijden is een scheidsrechterskaart niet verplicht. Hockeyervaring strekt uiteraard tot aanbeveling.

De spelbegeleiders leiden het spel in de geest van het hockey voor de jongste jeugd:

- Wees geen 'scheidsrechter' maar een spelbegeleider.
- Onderbreek het spel zo min mogelijk; veiligheid staat voorop en hoofdregels worden uiteraard gevolgd;
- Pas mate van strenger/minder streng fluiten en minder/meer uitleg aan het spelniveau van de ploegen aan, bedenk daarbij dat het voor de meeste ploegen het eerste zaalseizoen betreft;
- Hoewel de teams zo goed mogelijk op sterkte zijn ingedeeld, kan er natuurlijk toch wel eens van groot verschil in sterkte sprake zijn; in dat geval kunnen de spelbegeleiders, net als bij veldhockey, **in overleg** met de teambegeleiders maatregelen nemen om een te grote uitslag te voorkomen;
- Geef concrete aanwijzingen en zo nodig uitleg (aan beide partijen), voornamelijk als het spel stilstaat;
- Stimuleer de spelbeleving van de kinderen door een positief meelevende houding.

7. Geen publicatie van uitslagen en standen.

Conform het landelijke beleid van de KNHB worden, ook voor zaal hockey, geen uitslagen en standen gepubliceerd voor de Jongste Jeugd.

Voor het overige wordt verwezen naar het reglement zaal hockey 2013-2014 en de uitleg van de nieuwe regels op de KNHB-site. Hieronder de links naar deze documenten op de KNHB-site: <http://www.knhb.nl/districten/zuid-holland/zaalhockey/lreglementen>

Wedstrijdleiding Jongste Jeugd: Spelbegeleider ≠ Scheidsrechter

Voor het leiden van wedstrijden is een scheidsrechterskaart niet verplicht. Hockeyervaring strekt uiteraard tot aanbeveling.



HOOFDSTUK 4 Belangrijkste verschillen veld- en zaalhockey

Belangrijkste verschillen tussen veld- en zaalhockey

Dit is een overzicht van alle denkbare verschillen tussen veld- en zaalhockey. In de tekst wordt over het algemeen uitgegaan van de regels zoals ze letterlijk in het **spelregelboekje** staan. In de praktijk worden ze soms echter iets anders toegepast. De instructies daartoe staan in **briefings** die worden geschreven en gepubliceerd door de KNHB. Om de regels goed te kunnen toepassen is het dus van belang dat je naast het regelboekje en deze lijst ook de vigerende seizoensbriefing kent. Voorafgaand aan iedere seizoenshelft worden deze bonds- en clubscheidsrechterbriefings gepubliceerd op www.knhb.nl.

VELDHOCKEY	ZAALHOCKEY
1. SPELEN VAN DE BAL	
Slaan, pushen, scoopen	Alleen pushen toegestaan (scoopen uitsluitend als doelpoging): <i>duwbeweging met stick; geen schuifslag (max. zwaaibeweging = 50 cm)</i>
Bal mag van de grond, tenzij de speler van de bal daarbij gevaar veroorzaakt.	Bal moet langs de grond verplaatst, behalve bij push op doel. Bij stoppen mag de bal opspringen, en een pass mag 10 cm van de grond, <i>immer zolang dit tegenspelers niet hindert</i> . Bij een bal in de lucht mag een stoppoging gedaan worden met een zo stil mogelijke stick .
2. SPEELVELD EN DOELEN	
Lengte = 91m; Breedte = 55m Doel = 2,14m hoog; 3,66m breed, met achtershot (= 46 cm) Zijlijnen Straal cirkel = 14,63m Strafbalstip op 6,40m Strafcornermerk op 10m van doelpaal Teambanken Hoekvlaggen 23-metergebieden met zwaardere straf bij (bepalende) opzettelijke overtredingen.	Lengte = 36-44m; Breedte = 18-22m Doel = 2m hoog; 3m breed Doelpalen = 8 x 8 cm; doellijn = max. 8 cm Zijbalken (10 x 10 cm, naar veld afgeschuind) Straal cirkel = 9m Strafballijn of -stip op 7m Strafcornermerk op 6m van doelpaal Teambanken, strafbank en wedstrijdtafel Geen hoekvlaggen Op hele eigen helft zwaardere straf bij (bepalende) opzettelijke overtredingen.
3. TEAMS EN WISSELS	
Met min. 8 beginnen, max. 11 Team: max. 16 spelers Foutieve wissel: aanvoerder aanspreken / kaart geven. Terugkeer na gele kaart: scheidsrechter geeft teken aan speler. Doelverdedigers mogen onbeperkt gewisseld worden.	Met min. 4 beginnen, max. 6 Team: max. 12 spelers Foutieve wissel: strafcorner, bij herhaling met kaart voor de aanvoerder. Groen of geel hangt af van de invloed van de wissel op het spel. Terugkeer na gele kaart: tijdopnemer geeft teken aan speler. Twee keeperwissels toegestaan. Wissel = wanneer een vliegende keep het veld in komt voor een volledig aangeklede keeper.
4. TIJDWAARNEMING EN BIJHOUDEN STAND	
Scheidsrechter	Tijdopnemer/zaalwacht; indien niet aanwezig: scheidsrechter
5. SPELHERVATTINGEN	
Tegenstanders altijd op 5 meter. Medespelers idem bij nemen bal in aanvallend 23m-gebied.	Tegenstanders altijd op 3 meter. Medespelers idem bij nemen bal op helft tegenstander.

official partners **adidas - Auping - Interpolis - Rabobank - TenCate - Volvo**

JN-20151117



In aanvallend 23m-gebied: cirkelpenetratie van de bal mag bij een selfpass na 5m gecontroleerde verplaatsing (bal aan stick) en direct na een volgend balcontact van een *andere speler*.

Als de bal via een verdediger onopzettelijk over de achterlijn gaat: lange corner.

Inslaan als de bal over de zijlijn is gegaan.

6. STRAFCORNER

Wordt toegekend bij een opzettelijke overtreding van een verdediger in diens 23-metergebied.

Max. 5 spelers (incl. keeper) achter de achter-en/of doellijn; andere verdedigers achter middenlijn.

Slag mag bij 1^e doel poging alleen op plankhoogte; push mag hoog, mits niet gevaarlijk.

Bal moet na aangeven buiten de cirkel worden gespeeld; strafcorner eindigt (o.a.) wanneer de bal 5m of méér buiten de cirkel komt.

7. PERSOONLIJKE STRAFFEN

Groene kaart: twee minuten tijdstraf

Tijdelijke verwijdering speler: 5 min. (10 min. bij *forse, fysieke acties* tegen het lichaam); overtreder op teambank / in dug-out.
Tijdelijke verwijdering coach: 10 min. achter het hek.

Iedere definitief verwijderde moet naar het clubhuis.
Scheidsrechter signaleert terugkeer na straf tijd.

8. KEEPER (BEWEGINGSVRIJHEID)

Vliegende keep: zonder helm op over het hele veld. Volledig geklede keeper (en vk met helm): eigen helft.

9. DUUR VAN DE WEDSTRIJD

2 x 35 minuten

Rust: 5-10 minuten, geen bankwissel

10. BULLY

Nooit binnen 15 meter van de achterlijn.

Op helft tegenstander: de bal mag de cirkel in na 3m gecontroleerde verplaatsing (bal aan stick), na contact van de bal met een balk, en direct na balcontact van een *tegenstander*.

Als de bal via een verdediger onopzettelijk over de achterlijn gaat: uitpush verdedigers.
Inpush na bal over zijbalk, op max. 1m binnen de balk (en altijd buiten de cirkel).

Wordt toegekend bij een opzettelijke overtreding van een verdediger op diens *eigen helft*.

Verdedigers achter de *achterlijn*, aan de niet-aangeefzijde, en/of achter de middenlijn.
Keeper moet achter de *doellijn*.

Slag mag niet; push mag hoog, mits niet gevaarlijk.

Bal moet na aangeven buiten de cirkel worden gespeeld; strafcorner eindigt (o.a.) wanneer de bal 3m of méér buiten de cirkel komt.

Groene kaart: één minuut tijdstraf

Tijdelijke verwijdering speler: 2 min. (5 min. bij *forse, fysieke acties* tegen het lichaam); overtreder meldt zich bij tijdwaarnemer en neemt plaats op strafbank.
Tijdelijke verwijdering coach: 5 min. op de tribune.

Iedere definitief verwijderde moet naar de kantine.
Terugkeer na straf tijd: tijdopnemer geeft speler/teambegeleider een teken.

Vliegende keep: zonder helm op over het hele veld. Volledig geklede keeper (en vk met helm): eigen helft.

2 x 20 minuten (Districten kunnen binnen het Bondsreglement hiervan afwijken.)

Rust: max. 5 minuten, wisselen van bank

Nooit binnen de cirkel. Bij een bully uit een cirkelsituatie moet de bal net erbuiten gelegd worden (via haakse verplaatsing t.o.v. de achterlijn).

SPECIFIEK ZAALHOCKEY: DIT MAG NIET!

Liggend spelen

Spelers mogen niet liggend spelen en niet op hand, knie of arm steunen, *buiten* de hand(en) die de stick vasthoudt/vasthouden. De keeper mag het wel: echter uitsluitend in eigen cirkel, wanneer hij én de bal er geheel binnen zijn.

Klemmen tegen de balk

Je mag de bal niet tegen de balk klemmen met je stick.

Pirouette / door het blok

De bal bewust hard in de stick van een laag verdedigende tegenstander spelen mag niet, zeker niet wanneer diens lichaam achter de stick zit (dit heet "door het blok spelen") en/of wanneer dit uit een blinde draai (pirouette) gebeurt.

Hoofdstuk 5 Instructie zaalschoenen, zaalstick, legguards en bal

1. **Het dragen van schoenen welke buiten zijn gedragen en welke beschadigingen of strepen achterlaten op de vloer zijn verboden.**
 - Schoenzolen dienen vlak, schoon en wit te zijn zonder noppen of strips. Sportschoenen welke buiten zijn gedragen cq vies zijn worden niet toegelaten.
 - Deze verplichting is niet alleen van kracht voor de speler(ster)s, maar ook voor de zaalleider, teambegeleiding en scheidsrechters;
 - Bij overtreding kan de zaalbeheerder en/of zaalleider de overtreder uit de hal verwijderen.

2. **Het is noodzakelijk om met een speciale zaalhokeystick te spelen.**
 - In ca. 90% van de zalen stelt de beheerder het gebruik van een zaalhokeystick als voorwaarde om van de hal gebruik te mogen maken ondanks dat dit in strijd is met het spelreglement zaalhokey waarin wordt aangegeven dat de zaalhokeystick identiek is aan de veldhokeystick.
 - Spelers (en ouders) dienen zich ervan bewust te zijn dat zaalhokey wezenlijk verschilt van veldhokey. Het gebruik van speciale, voor zaalhokey bestemde sticks wordt dan ook ten stelligste aangeraden omdat dit de spelvreugde en ontwikkeling van de techniek bij het zaalhokey ten goede komt.

3. **Legguards, klompen en andere uitrustingsstukken mogen geen scherpe kanten of uitsteeksels hebben en mogen geen beschadigingen aan de vloer aanbrengen.**
 - Metalen gespen aan keepersuitrustingen zijn ten strengste verboden!
 - Harde plastic gespen dienen te worden afgeplakt. Zelfs indien deze gespen zijn afgeplakt kan een accommodatiebeheerder het spelen met een dergelijke uitrusting verbieden omdat het aanzienlijke schade aan het speelveld kan veroorzaken. De keeper/speler dient dit verbod direct en nauwgezet op te volgen.
 - **Keepers die buiten doortraineren dienen steeds riempjes te verwisselen!**

4. **Zaalhokey kent officieel geen afwijkende hokeybal.**
 - Het spelregelreglement zaalhokey geeft aan dat het formaat en het gewicht identiek is aan de veldhokeybal. De bal is rond, hard en heeft een gladde buitenzijde, hoewel kleine deukjes in het oppervlak zijn toegestaan. Het wordt aangeraden de speciale voor zaalhokey bestemde bal te gebruiken.

Hoofdstuk 6 Instructie zaalleiding (2 personen)

1. Zaalleiding algemeen

- De voor de organisatie in de zaal op de betreffende wedstrijddag aangewezen vereniging/zaalleider is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de zaalaccommodatie.
- De zaalleider is tenminste 18 jaar.

2. Zaalleiding bij aanvang.

- De zaalleiding meldt zich bij binnenkomst bij de beheerder van de hal.
- Controleert alle kleedkamers op schades en achtergelaten rommel.
- Ingeval van schades of niet schoon zijn van kleedkamer(s) direct contact opnemen met zaalbeheerder en vermelden wedstrijdformulier. Dit is belangrijk opdat eventuele schades niet op de verkeerde wordt verhaald.
- Zorgt, met medewerking van de spelers, voor het in orde brengen van de zaal. balken leggen en doelen plaatsen, spelersbank en strafbank plaatsen, duidelijk scorebord aanwezig.
- Controleer of de netten van beide doelen goed vastzitten aan de palen en geen gaten bevatten. De ontdekte gaten moeten provisorisch gedicht worden. Verwittig de zaalbeheerder dat er gaten in de netten zitten en vermeld dit op het formulier.
- Controleer de speelvloer op beschadigingen. Zijn er beschadigingen ontdekt, dan zaalbeheerder waarschuwen en vermelden op het wedstrijdformulier.
- Zorgt dat het betreffende wedstrijdprogramma aanwezig is.

3. Zaalleiding voor de wedstrijd

- Weet wie de jeugdbegeleider is van ieder team. Weiger jeugdteams die zonder volwassen begeleiding zijn de toegang tot de zaal.
- Controleer of alle spelers, scheidsrechters en begeleiding sport schoenen dragen die geen strepen geven op de vloer. Niet goed, niet spelen.
- Controleer uitrusting van de keeper op ijzeren gespen. Hiermee mag niet worden gespeeld ook al zijn ze afgeplakt. Niet goed, niet spelen.
- Iedere speler dient te spelen in het clubtenue, De keepers in een afwijkende kleur.
- Er mogen maximaal 7 wisselers en 4 begeleiders op de bank zitten. Spelers/ ouders welke niet op het formulier voorkomen mogen niet op de bank.
- Zorg dat er aan de zijkanten of in de kleedruimtes niet wordt ingespeeld.
- De zaalleider is verantwoordelijk voor de bezetting van de wedstrijdtafel.
- De zaalleider kan niet zelf achter de wedstrijdtafel plaats nemen, deze functie moet door een tweede persoon uitgevoerd worden!
- De zaalleider vervult geen andere functie dan zaalleiding. (Zij fluiten en/of coachen dus zelf niet).

4. Zaalleiding tijdens de wedstrijd.

- Zorgt dat de orde in het sportcomplex bewaard blijft en ziet erop toe dat er buiten het speelveld in gangen en/of kleedkamers niet geoefend wordt door het wachtende team.
- Controleert alle kleedkamers op schade en rommel. Probeert zomogelijk de dader(s) te achterhalen en meldt eventuele bijzonderheden op het formulier.

5. Zaalleiding na de wedstrijd

- Zorgt dat de doelen en balken opgeruimd worden (indien laatste wedstrijd).
- Zorg dat eventuele rommel in de zaal/ tribune en kleedkamers opgeruimd wordt.
- Controleert na afloop de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele schades en rommel. Probeer bij eventuele schade de vereniging te achterhalen wie aansprakelijk gesteld kan worden voor de veroorzaakte schade en meld dit op het wedstrijdformulier.

6. Wedstrijdtafel

- De wedstrijd dient in te gaan op de vastgestelde aanvangstijd ongeacht of de beide teams en scheidsrechters speelklaar zijn.
- De tijd wordt tijdens wedstrijd nooit stilgezet ook niet bij blessures, kaarten of strafballen.
- Als de begintijd niet gerealiseerd kan worden dient de zaalleiding de wedstrijden in te korten zodat de vastgestelde eindtijd gerealiseerd kan worden. Wedstrijdduur dient tenminste 1x 25 minuten te bedragen.
- De thuis spelende partij dient de wedstrijdbal te leveren.
- U meldt de scheidsrechter halverwege de wedstrijd om van kant te wisselen.
- Bij verwijdering van spelers geeft wedstrijdtafel aan wanneer de straf tijd verstreken is.

Hoofdstuk 7 Instructie digitaal wedstrijdformulier zaal

Het invullen van een wedstrijdformulier gaat digitaal, middels het **DWF** (Digitaal WedstrijdFormulier). Het DWF is in te vullen via een smartphone of via een computer.

Gegevens die nodig zijn:

1. Je HGC-inlogcode en wachtwoord voor Lisa.
Bekend als het goed is, anders opvragen bij: www.hgc.nl/HGC30/pwreminder.aspx
2. de link naar het DWF: <http://HGC.nl/formulier>
Merk op dat iedere club zijn eigen link heeft, en dat je dus niet vanuit de link van een andere club het HGC-DWF kan openen!

Wedstrijdsecretaris HGC: Martijn van der Steen, jeugdformulier@hgc.nl of 06-51789 272.

WAT BETEKENT DIT VOOR JULLIE?

Je krijgt voor de wedstrijd een link gemaild waarop je kunnen inloggen in het DWF.

Voor de wedstrijd:

1. Moet de coach/manager, bij voorkeur voor zaterdag, de spelerslijst in te voeren.

Na de wedstrijd:

2. Direct na de wedstrijd voeren eerst de scheidsrechters de (eventuele kaarten) en de uitslag in, (de verificatiecode voor de wedstrijd wordt door de begeleiding aan de scheidsrechters gegeven, scheidsrechter logt in met zijn Lisa- of kaartnummer)
3. Vervolgens moet coach/manager de (eventueel) gevallen kaarten en uitslag accorderen.

Hèt probleem bij het invullen, zo is de ervaring, ligt vaak bij de scheidsrechters, zij zijn immers de eerste die de uitslag en kaarten moeten invoeren, zonder hun input kan er geen DWF opgesteld worden. Daarom het volgende:

1. Trek de scheidsrechters direct na de wedstrijd aan hun jas om het DWF in te vullen.
2. in het uiterste geval de uitslag (en eventueel kaarten) naar mij (Martijn van der Steen, wedstrijdsecretaris) mailen of sms'en, dan kan ik e.e.a. afronden als "virtuele scheids".

Wellicht ten overvloede, het laatste heeft natuurlijk niet mijn voorkeur, de verantwoordelijkheid van het invullen ligt bij de manager/coach.

Als er een actie open staat, zal hier door de wedstrijdsecretaris een herinnering voor verstuurd worden. Deze herinnering wordt altijd per e-mail verstuurd.

Veel draait dus om de verificatiecode. Geef bij je eigen afwezigheid dus de code en inloggegevens door aan diegene die je vervangt.

Scheidsrechters.

De scheidsrechter logt na de wedstrijd in met haar/zijn lidnummer, kaartnummer of bondsnummer én de verificatiecode die ze van **jullie** (coach of manager) krijgen. De scheidsrechters voeren hun kaarten in en de uitslag en keuren deze goed.

Omdat de scheidsrechter veelal bij jullie bekend en in de zaal is, zal dit niet veel problemen geven. Van belang is dat jullie er wel aan denken dat je voor het invullen van het DWF door de scheidsrechter een Lisa- of kaartnummer van een scheidsrechter hebt. **ZORG DUS ALS COACH DAT JE ALTIJD EEN “ALTERNATIEF” BIJ DE HAND HEBT** van jezelf of een andere ouder/scheidsrechter.

Antwoorden op de eerste vragen:

1. Wanneer moet het digitale formulier ingevuld worden?

Antwoord: meteen na de wedstrijd

2. Ik heb geen smartphone, wat nu?

Antwoord: Het invullen kan ook per PC vanaf huis.

3. Verkeerde uitslag geaccordeerd

Staat er een verkeerde uitslag en is deze nog niet goedgekeurd, dan kunnen de scheidsrechters de uitslag aanpassen. Is hij al goedgekeurd, dan is deze niet meer te wijzigen en moet je de correcte uitslag door te geven via jeugdformulier@hgc.nl of per sms 06-51789 272.

4. Er zijn invallers, wat nu?

Bij de spelerslijst kan je afwezige spelers 'uit' vinken. Tevens kan je hier invallers toevoegen.

5. voor wanneer moet het DWF uiterlijk in gevuld worden?

Dit kan uiterlijk tot zondag na de wedstrijd tot 17:00u.

6. Op zondag blijkt dat een scheidsrechter nog steeds geen uitslag heeft ingevoerd. Kan de wedstrijdsecretaris dan inloggen als scheidsrechter om de wedstrijd af te handelen?

Ja, HGC kan inloggen als scheidsrechter en het formulier afronden, neem dan contact op met Martijn van der Steen indien dit het geval is, zie vraag 7.

7. HELP! Ik kom er toch niet uit, wat nu?

Voor vragen over het DWF neem je contact op met Martijn van der Steen, jeugdformulier@hgc.nl of 06-51789 272.

Hoofdstuk 8 Instructie scheidsrechter 2015-2016

1. spelreglement
<http://www.knhb.nl/districten/zuid-holland/zaalhockey/lreglementen>
2. De scheidsrechter heeft een geldige scheidsrechterskaart en is als clubscheidsrechter ingeschreven bij de club waarvoor hij/zij fluit (i.v.m. DGW)
3. De scheidsrechter dient zich minimaal 15 minuten voor aanvang bij de zaalleiding te melden.
4. De scheidsrechter draagt zaalschoenen met witte zolen.
5. De scheidsrechter ziet erop toe dat beide teams in clubtenue spelen. Indien verwarring kan ontstaan door bijv. hetzelfde kleur shirt, dient het als tweede genoemde team een afwijkend tenue aan te trekken. Constateert hij dat een of meerdere spelers/speelsters niet in hun clubtenue spelen, dan dient hij deze spelers/speelsters uit te sluiten van het spelen van de wedstrijd en laat dit door de zaalleiding op het zaalleidingformulier vermelden.
6. De scheidsrechter ziet erop toe dat de wisselers (max. 7) en begeleiders (max. 4) van beide teams zich op de bank bevinden.
7. De scheidsrechter stuurt de uit het veld gestuurde spelers altijd naar de wedstrijdtafel. Hij geeft tevens aan voor hoeveel minuten deze speler uit het veld is gestuurd.
8. De scheidsrechter treedt op tegen spelers en begeleiders, die zich misdragen op en rond het veld.
9. De scheidsrechter blijft altijd bij het veld. Ballen die over de balk gaan, worden door de spelers zelf opgehaald.
10. De scheidsrechter laat altijd een strafcorner en een strafslag afmaken aan het einde van de wedstrijd.
11. De duur van de wedstrijd is vastgesteld op 1 x 35 minuten.
12. De scheidsrechter vult na afloop het digitale wedstrijdformulier in. Indien nodig noteert hij op het digitale wedstrijdformulier welke spelers uit het veld zijn gestuurd en waarom.

Hoofdstuk 9 Instructies voor coach, manager of aanvoerder

Een vereniging is verplicht elk van haar jeugdteams gedurende wedstrijden te laten begeleiden door een persoon die als teamleider gedurende het verblijf van het team in de zaalaccommodatie namens de vereniging verantwoordelijkheid draagt voor het gedrag van de spelers. Als teamleider van een jeugdteam kunnen alleen personen van tenminste 18 jaar oud optreden. Bij niet nakomen hiervan kan aan de betrokken vereniging een geldboete worden opgelegd.

Bondsreglementen KNHB 2014, artikel C 3.3.

Indien bij seniorenteams geen coach of teamleider/manager aanwezig is zullen onderstaande taken van toepassing zijn voor de aanvoerder.

1. De coach is verantwoordelijk voor het gedrag van het team gedurende de gehele duur van het verblijf in de sport accommodatie en ziet erop toe dat het team zich niet alleen in de zaal doch ook voor, na of tussen de wedstrijden op de tribunes en in de verpozing ruimte en vooral ook in de kleedkamers behoorlijk gedraagt.
2. De coach zorgt ervoor dat het team tijdens de wachttijden niet rond of op het speelveld of in gangen of kleedkamers gaat hockeyen.
3. De coach zorgt ervoor dat het team zich strikt houdt aan de aanwijzingen van de zaalleiding en/of zaal beheerder. Dit geldt ook voor het neerleggen en het opruimen van de balken door beide teams.
4. De coach zorgt dat de legguards van de keeper zijn voorzien van klittenband en dat de spelers met een zaalstick spelen en op schoenen die geen strepen op de vloer achter laten (ook voor begeleiding en scheidsrechter).
De coach zorgt dat het team in het clubtenue speelt en dat de keeper in een afwijkende kleur shirt speelt.
5. De coach zorgt voor een juiste en tijdige afronding van het digitale wedstrijdformulier.
6. De coach zorgt bij gebruik van de kleedkamer zo nodig voor een extra begeleider van hetzelfde geslacht als van het team.
7. De coach is de gehele periode in de sport accommodatie bij het team en kan dus niet ook optreden als scheidsrechter.
8. De coach meldt zich minimaal 20 minuten voor de aanvang van de wedstrijd bij de zaalleiding.
9. De coach zorgt ervoor dat zijn team tenminste 5 minuten voor aanvang van de geplande wedstrijd gereed en in de directe nabijheid van het speelveld aanwezig is.
10. De coach zorgt dat het team met tenminste 4 en maximaal 12 spelers (en 4 begeleiders) aan de wedstrijd deelnemen.

In alle gevallen geldt: NIET IN ORDE NIET SPELEN!

Hoofdstuk 10 Boetereglement KNHB

Uniform boeteoverzicht veldhockey/zaalhockey/jongste jeugd seizoen 2016-2017

Artikel BR.	Categorie	VELDHOCKEY JUN + SEN		ZAALHOCKEY JUN + SEN		JONGSTE JEUGD VELD + ZAAL	
		Standaard	Extra	Standaard2	Extra2	Standaard3	
A.4.3/B.8.11/C.8.8	Niet-speelgerechtigde speler(s)	€ 75,00	3 PIM	€ 75,00	3 PIM	-	-
A.7.1	Onjuist (standaard)tenue (1e keer)	€ 50,00		€ 50,00		-	-
A.7.1	Onjuist (standaard)tenue (2e keer)	€ 75,00		€ 75,00		-	-
A.7.2.3	Verplicht rugnummers standaardteams/topjeugd (1e keer)	€ 50,00		€ 50,00		-	-
A.7.2.3	Verplicht rugnummers standaardteams/topjeugd (herhaling)	€ 75,00		€ 75,00		-	-
	Handelen in strijd met reclame op wedstrijdleding		Max. 250		Max. 250	-	-
	Handelen in strijd met reclame op wedstrijdleding (indien wedstrijd op TV / per wedstrijd)		Max. 2250		Max. 2250	-	-
A.7.5.5	Spelen met een uitrusting welke schade kan veroorzaken aan de speelvloer (zaalhockey)	NVT		€ 75,00		-	-
	<i>De vereniging is aansprakelijk voor schade, voortvloeiend uit overtreding van dit verbod door één of meer spelers dan wel begeleiders of door haar aangewezen scheidsrechters en is verplicht de schade te vergoeden.</i>	-		Zie opmerking!		-	-
B.1.8/C.1.8	Terugtrekken van een team uit de competitie	-		-		-	-
	Fase 1. Terugtrekking team vóór publicatie in Sportlink/Standenmotor	€ 50,00		€ 50,00		€ 25,00	
	Fase 2. Terugtrekking team na publicatie (SL/Standenmotor), vóór start competitie	€ 100,00		€ 100,00		€ 50,00	
	Vanaf het 3e team van de vereniging dat in fase 2 wordt teruggetrokken boete € 175,00 per team.	Zie opmerking!		Zie opmerking!		Zie opmerking!	
	Fase 3. Terugtrekking team tijdens seizoen	€ 175,00		€ 175,00		€ 75,00	
	Terugtrekking voor slotdag Jongste Jeugd	NVT		NVT		€ 50,00	
	<i>Let op! Algemeen geldt: bij terugtrekking moet inschrijfgeld volledig worden voldaan.</i>	Zie opmerking!		Zie opmerking!		Zie opmerking!	
B.4.6	Niet houden aan afgesproken aanvangstijd/uiteerlijke moment van publiceren aanvangstijden	€ 75,00		NVT		-	-
B.4.8/C.3.3	Geen begeleiding van een persoon van tenminste 18 jaar of ouder bij jeugdteams/jong senioren	€ 75,00		€ 75,00		-	-
B.6.2	Verplichting tot omzetting en uitspelen van inhaalwedstrijden	€ 75,00		-		-	-
B.6.4	Niet waarschuwen van scheidsrechters bij omzetting wedstrijd	€ 75,00		-		-	-
B.8.3.1.g/C.8.3	Niet tijdig (digitaal) insturen opgave teams (senioren)	€ 75,00		-		-	-
B.8.7.a/B.8.9.a/C.8.3	Niet tijdig (digitaal) insturen spelerslijst Hoofd-/Overgangsklasse (veld) en Hoofdklasse Indoor/Topklasse (zaal)	Zie BR.		Zie BR.		-	-
B.10.2	Hoofdklasse #17 spelers op DWF, handelen in strijd met regel B.10.2.a	Zie BR.		-		-	-
B.10.3/C.10.4	Niet tijdig inzenden / afronden wedstrijdformulier (dient te geschieden op wednesday)	€ 5,00		€ 5,00		-	-
B.10.3/C.10.4	Onjuist of niet volledig invullen van het wedstrijdformulier	€ 75,00		€ 75,00		-	-
B.10.3/C.10.4	Boete over niet ingestuurd / afgerond wedstrijdformulier per 30 juni 2016 (per formulier)	€ 25,00		€ 25,00		-	-
B.10.4/C.10.3	Niet insturen afgelastingsbericht	€ 5,00		€ 5,00		€ 5,00	
B.11/C.11	Niet/onvoldoende meewerken aan onderzoek competitieleiding	Max. 1000		Max. 1000		-	-
B.12.1/C.12.1	Niet opkomen en wedstrijd niet aanvangen (1e keer)	€ 75,00	3 PIM	€ 75,00	3 PIM	€ 50,00	
	<i>Voor zaalhockey geldt: kosten zaalhuur indien niet begrepen in het inschrijfgeld worden in rekening gebracht.</i>	NVT		Zie opmerking!		-	-
	<i>Voor zaalhockey geldt: Wedstrijd verloren met 5-0, wordt niet op nieuw vastgesteld#</i>	NVT		Zie opmerking!		-	-
	<i>Voor zaalhockey geldt: Meerdere wedstrijden op 1 speeldag gemist: 1 x 3 punten in mindering + totaalboete</i>	NVT		€ 125,00		-	-
B.12.2/C.12.2	Niet opkomen en wedstrijd niet aanvangen (2e keer) (voor zaalhockey geldt: op andere speeldag dan 1e keer)	€ 125,00		€ 125,00		€ 75,00	
	<i>Team wordt uit competitie genomen en het volgende seizoen ten minste een klasse lager ingedeeld</i>	Zie opmerking!		Zie opmerking!		-	-
	<i>Voor zaalhockey geldt: Geen restitutie inschrijfgeld</i>	-		Zie opmerking!		-	-
	<i>De door het team gespeelde wedstrijden worden als niet-gespeeld beschouwd</i>	Zie opmerking!		Zie opmerking!		-	-
B.12.3/C.12.3	Voortijdig beëindigen van een wedstrijd door de scheidsrechters	Zie B.12.7		Zie C.12.5		-	-
	<i>Voor zaalhockey geldt: Wedstrijd verloren met 5-0 (behalve als de stand op het moment van staken reeds groter is)#</i>	NVT		Zie opmerking!		-	-
B.12.4/C.12.4	Voortijdig beëindigen van een wedstrijd door een team (niet door scheidsrechters)	€ 75,00	3 PIM	€ 75,00	3 PIM	-	-
	<i>Voor zaalhockey geldt: Wedstrijd verloren met 5-0 (behalve als de stand op het moment van staken reeds groter is)#</i>	NVT		Zie opmerking!		-	-
	<i>Voor de tweede maal een wedstrijd voortijdig beëindigen door hetzelfde team (niet door scheidsrechters)</i>	€ 125,00		€ 125,00		-	-
	<i>Team wordt uit competitie genomen en het volgende seizoen ten minste een klasse lager ingedeeld</i>	Zie opmerking!		Zie opmerking!		-	-
	<i>Voor zaalhockey geldt: Geen restitutie inschrijfgeld</i>	NVT		Zie opmerking!		-	-
	<i>De door het team gespeelde wedstrijden worden als niet-gespeeld beschouwd</i>	Zie opmerking!		Zie opmerking!		-	-
B.12.7/C.12.5	Niet oordelijk verlopen wedstrijd	€ 75,00	3 PIM	€ 75,00	3 PIM	-	-
	Bij ernstig wangedrag kan het boetebedrag worden verhoogd.						
B.12.7.7/C.12.5.6	Wangedrag van een of meer toeschouwers (verenigingsboete)	Max. 1000		Max. 1000		Max. 1000	
C.3.1	Niet voldoen aan verplichting tot levering zaalleiding	NVT		€ 75,00		-	-
C.4.3	Niet tijdig opkomen voor vastgestelde wedstrijd	NVT		€ 75,00		-	-
	<i>Voor zaalhockey geldt: Strafdiepunt tegen voor elke 3 niet gespeelde wedstrijdminuten.</i>	NVT		Zie opmerking!		-	-
D.1.6.2.a	Op vastgestelde aanvangstijd geen speelveld beschikbaar	€ 75,00		NVT		-	-
D.1.6.2.b	Niet voldoen aan vereiste (planning) norm, tijdsduur en plantijden zoals vermeld onder D.1.4	€ 75/250,00		NVT		-	-
E.1.5 en 2.5	Geen bevoegde scheidsrechters (1e keer)	€ 50,00		€ 50,00		-	-
E.1.5 en 2.5	Geen bevoegde scheidsrechters (2e keer)	€ 75,00		€ 75,00		-	-

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de artikelen in het Bondsreglement, uitgave 2016.

#hiervan kan worden afgeweken, indien de wedstrijd van belang is voor het kampioenschap, promotie of degradatie.

Bovenstaande boetebedragen in de kolom "standaard" zijn boetebedragen voor standaard situaties.

De competitieleiding kan, indien daar aanleiding voor is, het standaard boetebedrag onder vermelding van motivatie verhogen. Maximale boetebedragen zijn terug te vinden in het Bondsreglement.

Hoofdstuk 11 **Uitwerking wedstrijdduur bij zaalhockey.**

(Uitwerkingsregeling behorend bij het artikel C.4.6. van het KNHB Bondsreglement 2009)

1. Een wedstrijd zaalhockey duurt in het district Zuid Holland 1x35 minuten.

- De teams wisselen niet van speelhelft en wisselen ook niet van bank. Zo gaat de minste speeltijd verloren.
- De scheidsrechters wisselen van veld helft op het eerste dode spelmoment na 17 minuten, hetgeen door de zaalleiding wordt aangegeven.
- In wedstrijden die worden geleid door Bondsscheidsrechters mogen deze laatsten ook met de zaalleiding afspreken dat zij zelf het moment van wisselen bepalen.

2. Incidentele aanpassing wedstrijdduur.

- Indien om organisatorische redenen de tevoren vastgestelde wedstrijdduur voor een wedstrijd of een serie wedstrijden niet kan worden gerealiseerd, stelt de zaalleider een aan de omstandigheden aangepaste wedstrijdduur vast voor die wedstrijd of die serie wedstrijden. Deze wedstrijdduur dient dan tenminste 1x25 minuten te bedragen. De aanvoerders van de betrokken teams en de betreffende scheidsrechters worden hierover voor de aanvang van de wedstrijd op de hoogte gesteld door de zaalleider.

3. Wijziging in tijdwaarneming Topklasse Standaard-teams senioren en Topklasse A- en B Jeugd + Districtskampioenschappen

- Nieuw dit jaar is, gelijk aan de Hoofdklasse, dat er voor de District Top klasse (senioren) en de A en B Top klasse (jeugd) en de Districtskampioenschappen een vol uur per wedstrijd is gereserveerd. Dit betekent dat, naast de reguliere speeltijd (2x20 minuten + 5 minuten rust), een kwartier over is. Dit is te gebruiken voor inspelen/warming-up en om de speeltijd door de scheidsrechter stil te kunnen laten zetten bij spelbederf/ tijdrekken, blessures, kaarten etc. Dus de tijdwaarneming van de (bonds-)scheidsrechter is bepalend voor het eindsignaal, de scheidsrechter geeft aan de wedstrijdtafel door als de klok stil gezet dient te worden en geeft ook aan wanneer deze weer aangezet dient te worden.

Hoofdstuk 12 **Uitwerking Indeling van competities en teams.**

(Uitwerkingsregeling behorend bij het artikel C.1. van het KNHB Bondsreglement 2011)

1. **Indeling Jeugd**

Structuur van de jeugd competities.

- In de **Top klasse A** wordt 1 poule van zes deelnemers ingedeeld waarin enkel standaard (eerste) teams uitkomen.
- In de **Top klasse B en C** (vervangen de oude sug-top klassen) worden 2 poules met elk 7 teams ingedeeld, waarin enkel standaard (eerste) teams uitkomen
- In de **reserve Top klasse** wordt 1 poule van maximaal zeven deelnemers ingedeeld waarin bijvoorkeur reserve (geen standaard) teams uitkomen en waar slechts 1 team per vereniging kan uitkomen.
- In de **1^e, 2^e en 3^e klassen** worden, afhankelijk van het aantal door de verenigingen opgegeven teams, poules geformeerd van bijvoorkeur zeven deelnemers.

Indeling van jeugd teams.

- Indeling van de teams zal in beginsel plaats vinden op basis van de indeling en de eindstand van de voorcompetitie op het veld van het betreffende veld seizoen. (in de B Top klasse zullen dit naast de vier nummers 1 de, conform bondsreglement, beste twee nummers 2 zijn)
- De vereniging kan indien wenselijk om een afwijkende indeling verzoeken.
- Bij meerdere poules in dezelfde klasse zullen deze zoveel mogelijk regionaal worden ingedeeld.
- De competitieleider behoudt zich het recht voor om, indien het aantal inschrijvingen niet kan leiden tot de formatie van volwaardige poules, alsnog teams in een lagere, dan wel hogere klasse te plaatsen.

District en nationale kampioenschappen jeugd.

- De nummer 1,2 en 3 van de top A,B,C en D klassen zullen tegen elkaar spelen om het districtkampioenschap.
- De winnaar/ district kampioen is verplicht deel te nemen aan de nationale kampioenschappen A, B, C (en D).

Hoofdstuk 13 **Uitwerking aanwijzen van scheidsrechters.**

(Uitwerking behorend bij deel E 1. van het KNHB Bondsreglement 2011)

Een aan zaalhockeycompetities deelnemende vereniging is verplicht bevoegde scheidsrechters beschikbaar te stellen voor het leiden van wedstrijden in de competitie-afdelingen waaraan haar teams deelnemen, voor zover de commissie arbitrage (CA) daarvoor geen scheidsrechters heeft aangewezen.

Aan een vereniging, die niet aan deze verplichting voldoet, kan een geldboete worden opgelegd van ten hoogste 250,00

KNHB Bondsreglement 2014 artikel E 1.6

1. Aanwijzen van scheidsrechters door verenigingen.

- Een vereniging is verplicht **bevoegde** scheidsrechters beschikbaar te stellen voor het leiden van wedstrijden (voor zover de ABB commissie daarvoor geen scheidsrechter heeft aangewezen)
- Een wedstrijd zaalhockey moet worden geleid door twee scheidsrechters die in het bezit zijn van een bevoegdheidsverklaring.
- Zowel senioren teams als Jeugd teams dienen één bevoegde C-scheidsrechter mee te nemen welke de wedstrijd van het eigen team fluit samen met een collega van de tegenstander.
- Bij jongste Jeugd wedstrijden kennen wij geen scheidsrechter maar een spelleider. Deze hoeft niet bevoegd te zijn . Echter kennis van en ervaring met het begeleiden van deze wedstrijden is wel wenselijk
- De scheidsrechters wisselen na 17 minuten van speelhelpt.
- Betreffende scheidsrechters kunnen niet gelijktijdig belast zijn met zaalleiding of coaching.

2. Aanwijzen van scheidsrechters door DBA commissie.

De District Bestuur commissie arbitrage (DBA) wijst bondsscheidsrechters (BS) aan voor de leiding van alle wedstrijden van:

- Standaard senioren (H1/D1) District Top klasse heren en dames,
- Standaard senioren 1^e klasse heren en dames,
- A Top klasse jongens en meisjes
- B Top klasse jongens en meisjes
- C Top klasse jongens en meisjes (onder voorbehoud)
- Districtkampioenschappen jeugd
- Districtkampioenschappen (reserve) senioren

Hoofdstuk 14 Uitwerking afgelasting van wedstrijden als gevolg van weersomstandigheden.

Afgelasten van wedstrijden

De competitieleider is te allen tijde bevoegd een bondswedstrijd af te gelasten op grond van bijzondere omstandigheden, waaronder slecht weer. De betrokken competitieleider is tevens bevoegd om op verzoek van een belanghebbende vereniging een of meer wedstrijden af te gelasten, indien zich omstandigheden voordoen, die een dergelijke beslissing gewenst maken.
Artikel C.5.1. van het Bondsreglement

Centrale afgelasting

Wedstrijden kunnen als gevolg van de weersomstandigheden centraal worden afgelast. Afgelasting geschiedt door de competitieleider en wordt per E-mail aan de zaalhockeycommissarissen medegedeeld. Tevens wordt dit op de KNHB-site gepubliceerd.

Decentrale afgelasting

- Indien er geen centrale afgelasting plaats vindt kunnen wedstrijden, als gevolg van de weersomstandigheden, alleen dan niet worden gespeeld indien e.e.a. is geschied na overleg en met overeenstemming tussen de verschillende belanghebbende zaalcommissarissen. De competitieleider zaalhockey zal in dat geval de voorgenomen afgelasting overnemen.
 - HGC zal in principe **wedstrijden waarover zij zaalleiding heeft** niet afgelasten tenzij er extreem omstandigheden zijn en bv. het **openbaar vervoer** in de **regio Den Haag stilgelegd** wordt. Afgelasten wordt altijd besloten in overleg met de zaalcommissarissen van de andere verenigingen waartegen HGC speelt.
 - Wedstrijden die zijn afgelast kunnen niet worden ingehaald. De competitie is dan dus vanaf dat moment voor alle teams in de poule 'onaf'.
 - De informatie over het al dan niet stilleggen van het openbaar vervoer is op www.ov9292.nl te vinden en zal zo snel mogelijk overgenomen worden op de HGC – website www.hgc.nl
- Tevens kan de betreffende zaalcommissaris van een vereniging ten behoeve van een sporthal waar de vereniging zaalleiding heeft de competitieleider zaalhockey verzoeken/adviseren over te gaan tot een afgelasting van een of meerdere wedstrijden in de betreffende hal.

De afgelasting dient dan direct per mail, met een cc naar de betrokken verenigingen, aan de competitieleiding zaalhockey te worden gemeld.

De competitieleiding zaalhockey zal in dat geval de afgelasting overnemen. Tevens dient de betrokken hal te worden geïnformeerd.

Indien aan beide bovenstaande bepalingen niet is voldaan c.q. overeenstemming is bereikt, heeft het niet opgekomen team de wedstrijd met 5-0 verloren, krijgt 3 punten in mindering en incasseert een boete van 75,-- euro.

Opnieuw vaststellen van afgelaste wedstrijd(en)

Zaalhockeywedstrijden afgelast op grond van bovenstaande bepalingen worden als regel niet opnieuw vastgesteld. Hiervoor kan worden afgeweken indien de wedstrijd van belang is voor bijv. plaatsing voor een landskampioenschap.

Hoofdstuk 15 Uitwerking Bondswedstrijden zaalhockey.

(Uitwerkingsregeling behorend bij het artikel C.4. van het KNHB Bondsreglement 2011)

1. Een wedstrijd zaalhockey duurt in het district Zuid Holland 1x35 minuten.

- De teams wisselen niet van speelhelpt en wisselen ook niet van bank. Zo gaat de minste speeltijd verloren.
- De scheidsrechters wisselen van veld helft op het eerste dode spelmoment na 17 minuten, hetgeen door de zaalleiding wordt aangegeven.
In wedstrijden die worden geleid door Bondsscheidsrechters mogen deze laatsten ook met de zaalleiding afspreken dat zij zelf het moment van wisselen bepalen.

2. Aanvangstijd, wedstrijdijd en eindtijd.

- De wedstrijdijd dient in te gaan op de vastgestelde aanvangstijd ongeacht of de beide teams en scheidsrechters al speelklaar zijn.
- De tijd wordt tijdens de wedstrijd nooit stil gezet, ook niet bij blessures, (van welke aard dan ook) kaarten of strafballen.
- *Indien de vastgestelde aanvangstijden niet gerealiseerd kunnen worden dient de zaalleiding de wedstrijden in te korten zodat toch de vastgestelde eindtijd wordt gerealiseerd.*
Deze wedstrijdijd dient dan tenminste 1x25 minuten te bedragen. De aanvoerders van de betrokken teams en de betreffende scheidsrechters worden hierover voor de aanvang van de wedstrijd op de hoogte gesteld door de zaalleider.

3. In Top poules duurt een wedstrijd zaalhockey 2x20 minuten.

- Dit geldt in de senioren voor de dames en heren Top klasse, de reserve Topklasse en 1^e klasse poules en voor de jongens en meisjes top klasse A, B, C en D poules.
- De teams wisselen van speelhelpt en wisselen ook van bank.
- Tussen de twee speelhelpten is maximaal 5 minuten rust.

Hoofdstuk 16 Uitwerking invallen bij hogere en lagere teams

(Uitwerkingsregeling behorend bij het artikel C.9. van het KNHB Bondsreglement 2011)

Voor alle jeugdteams in Zuid Holland zijn de laatste twee wedstrijden van de reguliere zaalcompetitie, en voor de Topklassen jeugd bovendien de Districstkampioenschappen, aangewezen als beslissingswedstrijden.

1. Bij beslissingswedstrijden geldt:

- Een jeugdspeler – die op zich de juiste leeftijd heeft om in het betreffende team uit te komen – mag slechts voor beslissingswedstrijden van dat team uitkomen indien hij/zij in voorafgaande wedstrijden in dezelfde competitie tenminste tweemaal voor dat team is uitgekomen”.
- Deze regel geldt niet indien het een jeugdspeler betreft uit een lager elftal binnen dezelfde categorie of een jeugdspeler uit een lagere categorie.
- De speler moet dan wel daadwerkelijk hebben gespeeld. Het op het wedstrijdformulier vermelden van een speler die niet daadwerkelijk heeft deelgenomen aan de wedstrijd kan in dat kader worden gezien als een bedrieglijke handeling in de zin van art. 11.1 f van de Statuten.

2. Daarbij geldt bij alle wedstrijden:

- Bij de junioren is het voor een speler op zich geoorloofd om binnen één categorie (bijv. A/B enz.) voor alle teams uit te komen. In het geval de districtsbestuurscommissie echter vaststelt, dat het uitkomen van een speler uit een hoger team (bijv. A1) in een lager team (bijv. A2) binnen die categorie competitievervalsing veroorzaakt, dan kan de districtsbestuurscommissie de speler als niet-speelgerechtigd aanmerken”.

Hoofdstuk 17: Uitwerking indeling en promotie-/degradatieregelingen zaalcompetities

(Uitwerkingsregeling behorend bij het artikel C.1. van het KNHB Bondsreglement 2016)

1. Indeling zaalhockey competitie Jeugd

De jaarlijks te organiseren competities zaalhockey zijn:

Een Top klasse poule van 6 deelnemende teams voor de jeugdteams van meisjes resp jongens, te onderscheiden in de leeftijdscategorieën A,B,C,D
In deze Top klasse poules kan slechts 1 team per vereniging deelnemen.

Twee Sub Top klasse poules van bij voorkeur zeven deelnemers.

1 Sub Top klasse reserve poule van bij voorkeur zeven deelnemers waarin bij voorkeur reserve, geen 1^e, teams uitkomen.

In deze reserve Top klasse poule kan slechts 1 team per vereniging uitkomen.

In de 1^e, 2^e en 3^e klassen worden, afhankelijk van het aantal door de verenigingen opgegeven teams, poules geformeerd van bij voorkeur zeven deelnemers.

Indeling van jeugd teams.

Indeling van de teams zal in beginsel plaats vinden op basis van de indeling en de eindstand/ rating van de voorcompetitie op het veld van het betreffende veld seizoen.

De vereniging kan indien wenselijk om een afwijkende indeling verzoeken.

Bij meerdere poules in dezelfde klasse zullen deze zoveel mogelijk regionaal worden ingedeeld.

De competitieleider behoudt zich het recht voor om, indien het aantal inschrijvingen niet kan leiden tot de formatie van volwaardige poules, alsnog teams in een lagere, dan wel hogere klasse te plaatsen.

District en nationale kampioenschappen jeugd.

De nummers 1,2 en 3 van de Top klasse A,B,C,D zullen tegen elkaar spelen om het districtkampioenschap. De winnaar zal deelnemen aan het landskampioenschap.

2. Indeling zaalhockey competitie senioren

De jaarlijks te organiseren competities zaalhockey zijn:

- 1 standaard (H1/D1) Top klasse poule van zes deelnemers.
- 1 standaard 1e klasse poule van zeven deelnemers.
- In de standaard 2^e, 3^e en 4^e klasse worden bij voorkeur poules geformeerd van zes of zeven deelnemers afhankelijk van het aantal inschrijvingen.
- 1 reserve Top klasse poule van zes deelnemers.
- 1 of 2 reserve overgangsklasse poules (afhankelijk van het aantal inschrijvingen) van bij voorkeur zeven deelnemers.
- 2 reserve 1^e klasse poules van bij voorkeur zeven deelnemers.
- In de reserve 2^e, 3^e en 4e klassen worden, afhankelijk van het aantal door de verenigingen opgegeven teams, poules geformeerd van bijvoorkeur zeven deelnemers.

Deze poules zullen zoveel mogelijk regionaal worden ingedeeld.

Indeling senioren teams in de standaard competitie

- Indeling van de teams in de (standaard) Top, 1^e, 2^e, 3^e, 4^e klasse zal plaats vinden op basis van promotie degradatie t.o.v. het vorige zaal seizoen.
- Bij promotie degradatie zal de nummer 1 in de poule promoveren en de nummer laatst degraderen of in geval van meerdere poules zal ook de nummer een na laatst degraderen.
- Bij meerdere poules in dezelfde klasse zullen deze zoveel mogelijk regionaal worden ingedeeld.
- De competitieleider behoudt zich het recht voor om na toepassing van de promotie/ degradatie regeling, indien als gevolg van degradatie uit de Hoofdklasse een Top klasse van meer dan zes deelnemers ontstaat, 1 of meerdere extra teams te laten degraderen.
- Bij een vrij gekomen plaats door terugtrekking van een team of promotie naar de Hoofdklasse van een extra team zal deze plaats in door een team worden ingenomen op basis van de indeling en de stand van de competitie op het veld van het betreffende veld seizoen in combinatie met de stand van de competitie in de zaal van het voorgaande seizoen.
- Teams welke voor het eerst gaan zaal hockeyen dienen in beginsel in de laagste klasse te beginnen.

Indeling senioren teams in de reserve competitie

- Indeling van de teams in de reserve Top, reserve overgangs en reserve 1^e klasse zal plaats vinden op basis van promotie degradatie t.o.v. het vorig seizoen.
- Bij promotie degradatie zal de nummer 1 in de poule promoveren en de nummer laatst en in geval van meerdere poules de nummer een na laatst degraderen.
- Indeling van de teams in de reserve 2^e, 3^e, 4^e klasse zal in beginsel plaats vinden op basis van de indeling en de stand van de competitie op het veld van het betreffende seizoen en de resultaten van het team in de voorgaande zaalcompetitie.
- De vereniging kan, indien wenselijk, mede op basis van de resultaten in de zaalcompetitie in het vorige zaal seizoen om een afwijkende indeling verzoeken.
- Bij meerdere poules in dezelfde klasse zullen deze zoveel mogelijk regionaal worden ingedeeld.
- De competitieleider behoudt zich het recht voor om, indien het aantal inschrijvingen niet kan leiden tot de formatie van volwaardige poules, alsnog teams in een lagere, dan wel hogere klasse te plaatsen.

District en nationale kampioenschappen senioren.

- De nummer 1,2 en 3 van de top en reserve top klasse zullen tegen elkaar spelen om het districtkampioenschap.
- De districtkampioen van de standaard top klasse wordt automatisch door het District afgevaardigd voor deelname aan de landelijke play-offs om promotie naar de Hoofdklasse te bewerkstelligen.
- De districtkampioen van de reserve top klasse is verplicht deel te nemen aan de nationale kampioenschappen reserve.

Versie november 2016